

Раздел 6. Работа в методическом кабинете

| | Мероприятия | Дата |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | Проведение смотра готовности к новому учебному году | Август |
| - | Разработка положений о конкурсах, проводимых в ДООУ | Июль |
| - | Обновление рекламно-информационных стендов о работе МАДОУ | Сентябрь-ноябрь |
| - | Контроль своевременного повышения профессионального мастерства педагогов на курсах | В течение года |
| - | Контроль посещения педагогами городских и районных методических мероприятий | В течение года |
| - | Оформление рекомендаций по организации летней оздоровительной работы | Май |
| - | Оформление рекомендаций по построению предметно – развивающей среды в группах и на участках | Май |
| - | Организация смотра-конкурса по подготовке к летней оздоровительной работе | Май |
| - | Проведение развлечений в летний период | Июнь - август |
| - | Разработка годового планирования на 2016 – 2017 учебный год | Июнь - июль |
| - | Составление социального паспорта групп, детского сада | В течение года |
| - | Помощь педагогам в подготовке и проведении консультаций, семинаров и др. запланированных мероприятий | В течение года |
| - | Оформление и обновление образовательного сайта ДООУ | В течение года |
| - | Оформление документации к аттестации | В течение года |